

Einrichten des Benutzerzugangs für den Webbrowser:

In der Kommandozeile des Webbrowsers muss folgender Link eingetragen werden:

<https://mese.webuntis.com/WebUntis>

(Die Groß- und Kleinschreibung muss hier ausdrücklich beachtet werden!).

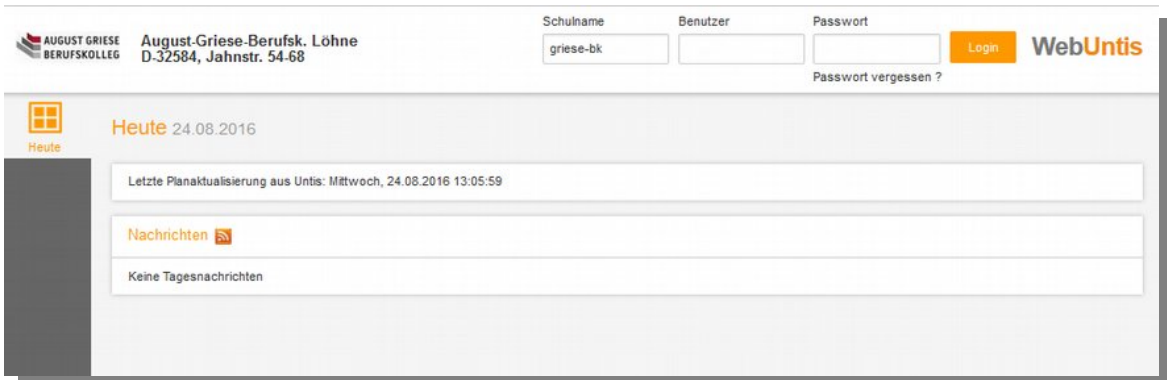
Nach Betätigung der „Return“-Taste erscheint folgender Bildschirm:



Bei der Erstanmeldung muss dem System der korrekte Schulname mitgeteilt werden. Einzutragen ist hier:

griese-bk

Durch einen Klick auf „Weiter“ erscheint der eigentliche Anmeldebildschirm:



Alle SuS (Schülerinnen und Schüler) bekommen zum Beginn der Schullaufbahn am AGB eine Anmeldung für das pädagogische Netz. Mit dieser Anmeldung ist auch die Anmeldung in WebUntis möglich.

Zum Beispiel meldet sich der Schüler „Patrick Mustermann“ aus der AH611 wie bekannt am System an:

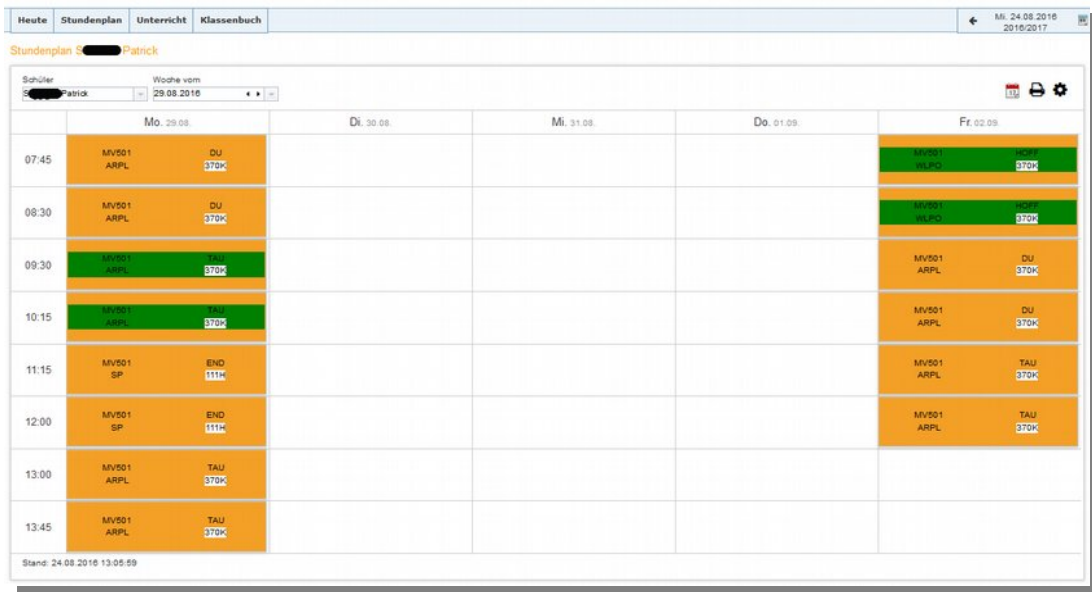
Benutzer: AH611.Mustermann.Pa

Password: *****

(Password wie im pädagogischen Netzwerk!)

Stundenplanübersicht mit WebUntis

Im Menü kann nun über die Schaltfläche <Stundenplan><Schüler> der eigene Stundenplan angezeigt werden. Vertretungsstunden, die nicht zum regulären Unterricht gehören, werden in Lila angezeigt. Stunden, in denen Klassenarbeiten/Tests geschrieben werden, sind farblich gelb eingefärbt.



	Mo. 29.08.	Di. 30.08.	Mi. 31.08.	Do. 01.09.	Fr. 02.09.
07:45	MV501 ARPL DU 370K				MV501 WLPD DU 370K
08:30	MV501 ARPL DU 370K				MV501 WLPD DU 370K
09:30	MV501 ARPL DU 370K				MV501 ARPL DU 370K
10:15	MV501 ARPL DU 370K				MV501 ARPL DU 370K
11:15	MV501 SP END 111H				MV501 ARPL TAU 370K
12:00	MV501 SP END 111H				MV501 ARPL TAU 370K
13:00	MV501 ARPL TAU 370K				
13:45	MV501 ARPL TAU 370K				

Fächer sowie die Raumnummern und die zugehörigen Lehrer werden im Stundenplan mit ausgewiesen.

Krankmeldung über WebUntis:

Nach der Anmeldung bei der Desktop – Version von WebUntis wird in der Menüzeile der Eintrag <Klassenbuch><Meine Abwesenheiten> ausgewählt. Es erscheint:

The screenshot shows the 'Meine Abwesenheiten' (My Absences) page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Heute', 'Stundenplan', 'Unterricht', and 'Klassenbuch'. Below the navigation bar, the page title 'Meine Abwesenheiten' is displayed. There are two dropdown menus for 'Zeitraum' (Date Range) and 'Status'. The 'Zeitraum' dropdown is set to '24.08.2016' to '02.09.2016' with 'Datumsbereich' (Date Range) selected. The 'Status' dropdown is set to '- Alle -'. Below the dropdowns, the text 'Nichts anzuzeigen' (Nothing to display) is shown. At the bottom, there are two buttons: 'Abwesenheit melden' (Report Absence) and 'Bericht Abwesenheiten' (Report Absences).

Standard ist, dass für den Zeitraum, die aktuelle Woche vorausgewählt ist. Um eine aktuelle Abwesenheit (z.B. Krankheit) zu melden, wird nun die Schaltfläche <Abwesenheit melden> betätigt. Es öffnet sich ein Pop-Up Fenster:

The screenshot shows the 'Neue Abwesenheit' (New Absence) pop-up window. The window has a title bar with 'Neue Abwesenheit' and a close button. The form contains the following fields:

- Schüler** (Student): A text input field with the name 'Patrick S.' and a redacted last name.
- Von** (From): A date dropdown set to '30.08.2016'.
- Bis** (To): A date dropdown set to '30.08.2016'.
- Beginnzeit** (Start Time): A time dropdown set to '07:45'.
- Endzeit** (End Time): A time dropdown set to '14:30'.
- Abwesenheitsgrund** (Reason for Absence): A dropdown menu with 'sonstiges' (Other) selected. A list of reasons is shown below the dropdown, with 'Krankheit' (Sickness) highlighted in blue. The list includes: <Auswahl>, Arzttermin, Bahnstreik, beurlaubt, betriebliche Gründe, Führerscheinprüfung, Krankheit, Lehrgang, Prüfung, sonstiges, ÜBA, schlechte Verkehrsanbindung, verschlafen, Unfall auf dem Weg zur Schule, witterungsbedingt, Zugausfall, and Zugverspätung.




Der „Abwesenheitsgrund“ kann über ein Pull-Down Menü ausgewählt werden. Ggf. kann im Feld Text eine weiterführende Nachricht hinterlassen werden, z.B. über die voraussichtliche Dauer einer Krankheit.

Durch „Speichern“ wird die Eingabe übernommen und die gemeldete Abwesenheit wird in das Klassenbuch übernommen. Gleichzeitig wird die Abwesenheit im „eigenen Konto“ angezeigt. Solange für die gemeldete Abwesenheit beim Klassenlehrer keine Entschuldigung vorgelegt wurde, bleibt der Status auf „nicht entschuldigt“.

Navigation: Heute | Stundenplan | Unterricht | **Klassenbuch**

Meine Abwesenheiten

Zeitraum: 24.08.2016 | 02.09.2016 | Datumsbereich | Status: - Alle -

Auswahl	Art	Schüler	Klasse	Von	Bis	Beginn	Ende	Grund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	  	Patrick S. [redacted]	MV501	26.08.2016	26.08.2016	07:45	14:30	Krankheit	nicht entsch.	Krank für einen Tag

Ein Element gefunden. 1

Abwesenheit melden | Bericht Abwesenheiten